**芜湖技师学院请假报告单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | |
| **所在部门** |  | **职 务** |  |
| **请假事由** | 🞎出差、🞎考察调研、🞎学习培训、🞎病假、🞎事假、  🞎婚假、🞎产假、🞎护理假、🞎育儿假、其它（ ）。 | | |
| **外出地点及**  **期限** | 地 点：  期 限： 年 月 日至 年 月 日（共 天） | | |
| **乘坐交通工具及同行人员** |  | | |
| **部门负责人意见** | 签 名：  年 月 日 | | |
| **院分管领导**  **审批意见** | 签 名：  年 月 日 | | |
| **院主要负责人**  **审批意见** | 签 名：  年 月 日 | | |
| **备 注：**请按院发【2023】71号《关于进一步规范学院教职工请假报备制度的通知》要求履行审批手续，并报院办公室备案。 | | | |